

# Microsoft Teamsを使ったオンライン会議のご案内

「Microsoft Teams」を使用したオンライン会議への参加方法は、次のとおりです。

## STEP 1

### 1. あらかじめご準備いただきたいこと

次の手順に沿って、Teamsアプリをご準備ください。

#### 【パソコンをお使いの場合】

「Microsoft Teams」アプリのインストールをお願いします（※）。

※「Microsoft Edge」や「Google Chrome」などのブラウザを使用する場合は、アプリのインストールは不要です。

#### 【スマートフォン、タブレットをお使いの場合】

モバイル版の「Microsoft Teams」アプリのインストールをお願いします（※）。

※iPhone及びiPadの場合はApp Storeで、Androidの場合はGoogle Playで検索してください。

## STEP 2

### 2. 当日の参加方法

次の手順に沿って、操作してください。

#### 【パソコンをお使いの場合】

①メールに記載された「会議に参加するにはここをクリック」ボタンをクリックします。

会議に参加するにはここをクリック

②ブラウザを使用する場合は、「代わりにWeb上で参加」をクリックします。アプリを使用する場合は、Teamsアプリを開きます。



③ご自身のお名前をフルネームで入力し、カメラとマイクがOFFになっていることを確認した後、「今すぐ参加」ボタンをクリックします。

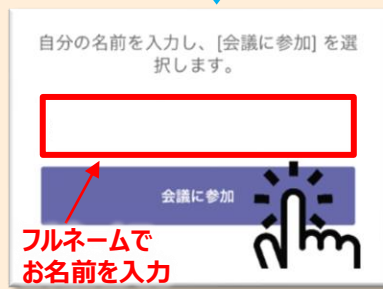


#### 【スマートフォン、タブレットをお使いの場合】

①メールに記載された「会議に参加するにはここをクリック」ボタンをタップします。

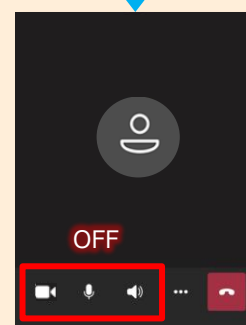
会議に参加するにはここをクリック

②「ゲストとして参加」をタップします。



③ご自身のお名前をフルネームで入力し、「会議に参加」をタップします。

④参加後、カメラとマイク、スピーカーがOFFになっていることを確認してください。



### ～音声が聞こえない場合～

- ・お使いのパソコンの「スピーカー」の音量が十分であることを確認してください。
- ・スマートフォンやタブレット本体の音量が十分であることを確認してください。

※Teamsの操作方法については、マイクロソフト社のホームページもあわせてご参照ください。

【URL】<https://www.microsoft.com/ja-jp/biz/wsi/teams-remote-work.aspx>

